

Fiche de poste

Chargé.e de mission Installation Régional.e

2020

Intitulé de fonction : Chargé.e de mission Installation

Positionnement : Sous la direction du Conseil d'administration JA Bretagne et rattaché.e à la Déléguee Régionale JA Bretagne.

Enjeux et finalités :

Le.a chargé.e de mission Installation assure le lien entre les structures départementales de sa région, sa structure régionale et JA national. Il.elle recherche, analyse et véhicule l'information sur l'installation et la transmission qui constituent le dossier « Renouveau des Générations en Agriculture » (RGA) . Il.elle coordonne des projets liés à l'installation et la transmission en agriculture en Bretagne, et des projets liés à la promotion du métier d'agriculteur.trice. Il.elle accompagne les élus professionnels en charge de ce dossier ainsi que ceux en charge du foncier agricole. Ses activités évoluent en fonction des priorités des équipes professionnelles régionales et de la coordination avec les missions de la Déléguee régionale (DR). Il.elle est également l'interlocuteur.trice privilégié.e avec le Conseil Régional, la DRAAF, la FRSEA, Vivéa, la SAFER et la Chambre Régionale d'Agriculture.

Missions :

Accompagner l'équipe d'élus professionnels en charge du dossier RGA et foncier

- Préparer et co-animer les groupes de travail avec les élus référents ;
- Leur apporter un appui méthodologique, technique et politique ;
- S'informer des évolutions réglementaires sur les différents sujets et les relayer ;
- Faciliter les relations extérieures et participer aux projets du territoire régional ;
- Participer aux rencontres régionales.

Coordonner les Points Accueil Installation de Bretagne (une cinquantaine de conseillers issus de différentes structures partenaires)

- Assurer une veille réglementaire, diffuser les informations aux conseillers ;
- Suivre la réalisation des formations ;
- Organiser des réunions d'échanges entre les conseillers ;
- Mettre à jour les outils régionaux (page Facebook, site jemelanceenagriculture.com, plateforme collaborative OPERA) ;
- Réaliser le bilan régional et coordonner les bilans départementaux.

Gérer des projets au niveau régional

- Mettre en place, suivre et évaluer des projets avec l'équipe d'élus en charge du RGA (ex : stage agricole) ;
- Organiser, en collaboration avec son élu, les actions de communication ou de promotion du métier ;
- Assurer le suivi financier du dossier installation ;

Accompagner l'équipe de collaborateurs départementaux en Bretagne

- Assurer l'interface entre les échelons départemental, régional et national ;
- Co-animer les réunions entre collaborateurs avec la Déléguée Régionale.

Participer aux groupes nationaux

- Mutualiser les outils et les bonnes pratiques avec les homologues ;
- Remonter les besoins et attentes du réseau ;
- Participer aux groupes de travail RGA nationaux (un par trimestre à Paris), aux réunions AIR (une par trimestre à Paris) et au séminaire RGA national (une fois par an, durée de 3 jours dans un département différent chaque année).

Gérer quotidiennement la structure en lien avec la DR :

- Préparer les conseils d'administration, l'Assemblée Générale ;
- Participer à la communication externe et interne (Réseaux sociaux, newsletter, rédaction d'articles et de communiqués de presse).

Compétences requises :

- BAC +5 ou BAC +3 si expérience(s) professionnelle (s) avec bonne connaissance des problématiques agricoles
- Animation de réunions
- Conduite et gestion de projet
- Aptitude rédactionnelle et relationnelle
- Autonomie, polyvalence
- Prise d'initiative et force de proposition
- Travail en équipe et sens du collectif
- Disponibilité et dynamisme personnel

Conditions du poste :

- Poste basé à Rennes, déplacements à prévoir en Bretagne, hors région et à Paris
- CDI, temps plein 39h avec RTT
- 13^{ème} mois, tickets restaurant
- Permis B exigé et véhicule (déplacements à prévoir en Bretagne).
- Rémunération selon profil