



## Recrute un(e) assistant(e) administratif(ve) et comptable

**Poste** : Assistant administratif et comptable (H/F)

**Date début** : 01/03/2021

**Durée** : 6 mois ½ / Temps partiel 22h hebdomadaire

**Rémunération** : SMIC

**Lieu** : VALENCE (26)

Jeunes Agriculteurs de la Drôme est un syndicat professionnel agricole qui réunit 190 adhérents âgés de 16 à 35 ans et qui a pour vocation de défendre l'intérêt des jeunes agriculteurs, promouvoir, communiquer sur le métier et les produits et assurer le renouvellement des générations en agriculture.

Dans le cadre d'un remplacement congé maternité, JA 26 recherche un assistant administratif et comptable (H/F) polyvalent. Après une formation de deux semaines, vous réaliserez des tâches administratives, comptables et travaillerez en collaboration avec l'animatrice syndicale.

Vous aurez en charge :

- La gestion du standard téléphonique et l'accueil physique,
- La gestion des adhérents
- Le suivi comptable (rapprochements bancaires, classements, facturation, aide à la clôture comptable)
- Diverses tâches administratives
- Mise en place d'actions de formation et de la certification QUALIOPI
- Soutien administratif auprès de l'animatrice

Une première expérience sur un poste similaire est souhaitée.

Vous maîtrisez aussi des compétences bureautiques telles que le Pack Office.

Les horaires seront les suivantes : 09h00 - 13h00 / 14h00 - 17h00 ou 09h00-13h00/14h00 - 18h00

Vous pouvez candidater en envoyant par mail votre CV et lettre de motivation par email à Mme la Co-Présidente : par email : [ja26@jeunesagriculteurs-aura.fr](mailto:ja26@jeunesagriculteurs-aura.fr) ou par courrier à : JEUNES AGRICULTEURS DE LA DROME, 85 rue de la forêt, 26000 VALENCE