

## Fiche de poste

# Animateur Installation Régional

### 2021

Intitulé de fonction : Animateur Installation Régional pour le syndicat des Jeunes Agriculteurs de Bretagne

Positionnement : Sous la direction du Conseil d'Administration Jeunes Agriculteurs Bretagne et rattaché à la Déléguée Régionale.

#### Enjeux et finalités :

Le dossier phare de Jeunes Agriculteurs est l'installation des jeunes en agriculture. Avec seulement une installation pour 3 départs (en retraite mais aussi départs anticipés) en moyenne, l'enjeu est immense. C'est pourquoi, le rôle de l'Animateur Installation Régional est central. Pour gérer ce dossier, il s'appuie sur une équipe d'élus agriculteurs, sur la déléguée régionale, sur les conseillers nationaux et sur les animateurs départementaux. L'animateur installation régional assure le lien entre les structures départementales JA de sa région, sa structure régionale et JA national. Il recherche, analyse et véhicule l'information sur l'installation et la transmission qui constituent le dossier « Renouvellement des Générations en Agriculture » (RGA). Il coordonne des projets liés à l'installation et la transmission en agriculture en Bretagne et anime des groupes de travail. Il accompagne les élus professionnels en charge de ce dossier ainsi que ceux en charge du foncier agricole. Ses activités évoluent en fonction des priorités des équipes professionnelles régionales. Il est également l'interlocuteur privilégié avec la Chambre Régionale d'Agriculture, le Conseil Régional et la DRAAF.

#### Missions :

##### **Accompagner l'équipe d'élus professionnels en charge du dossier RGA et foncier**

- Préparer les groupes de travail et réunions avec les élus référents ;
- Diffuser ensuite l'information aux élus des différents groupes et aux animateurs départementaux ;
- Animer des réunions seul ou en binôme avec ses élus ;
- Leur apporter un appui méthodologique, technique et politique ;
- S'informer des évolutions réglementaires sur les différents sujets et les relayer ;

##### **Coordonner les Points Accueil Installation de Bretagne (une cinquantaine de conseillers issus de différentes structures partenaires)**

- Coordonner le fonctionnement des PAI : harmonisation des pratiques, lien avec les coordinateurs départementaux, fluidité de l'information.
- Assurer une veille réglementaire, diffuser les informations aux conseillers ;
- Suivre la réalisation des formations par les conseillers ;
- Organiser et animer des réunions d'échanges entre les conseillers ;
- Mettre à jour les outils régionaux (page Facebook, site jemelanceenagriculture.com, plateforme collaborative OPERA) ;
- Réaliser le bilan régional et coordonner les bilans départementaux.

### **Gérer des projets au niveau régional**

- Mettre en place, suivre et évaluer des projets avec l'équipe d'élus en charge du RGA (ex : stage agricole) ;
- Organiser, en collaboration avec son élu, les actions de communication ou de promotion du métier ;
- Assurer le suivi financier du dossier installation ;

### **Accompagner l'équipe de collaborateurs départementaux en Bretagne**

- Assurer l'interface entre les échelons départemental, régional et national ;
- Co-animer les réunions entre collaborateurs avec la Déléguée Régionale.

### **Participer aux groupes nationaux**

- Mutualiser les outils et les bonnes pratiques avec les homologues ;
- Remonter les besoins et attentes du réseau ;
- Participer aux groupes de travail RGA nationaux (un par trimestre à Paris), aux réunions AIR (une par trimestre à Paris) et au séminaire RGA national (une fois par an, durée de 3 jours dans un département différent chaque année).

### **Gérer quotidiennement la structure en lien avec la DR :**

- Préparer les conseils d'administration, l'Assemblée Générale ;
- Participer à la communication externe et interne (Réseaux sociaux, newsletter, rédaction d'articles et de communiqués de presse).

### Compétences requises :

- BAC +5 ou BAC +3 si expérience(s) professionnelle (s) avec bonne connaissance des problématiques agricoles ;
- Capacité à travailler en autonomie ;
- Polyvalence indispensable ;
- Savoir organiser et gérer son temps de travail ;
- Travail en équipe et sens du collectif ;
- Animation de réunions et de groupes de travaux ;
- Conduite et gestion de projet ;
- Aptitude rédactionnelle et relationnelle ;
- Prise d'initiative et force de proposition ;
- Dynamisme personnel.

### Conditions du poste :

- Poste basé à Rennes, déplacements à prévoir en Bretagne, hors région et à Paris
- CDI, temps plein 39h avec RTT
- 13<sup>ème</sup> mois, tickets restaurant
- Permis B exigé et véhicule (déplacements à prévoir en Bretagne).
- Rémunération selon profil