

# REGLEMENT INTERIEUR POUR LES APPRENANTS

Version du 22/09/2021

## **I – Préambule**

Jeunes Agriculteurs est domicilié au 14 rue la Boétie 75008 Paris.

JA est une association syndicale (loi de 1884) et étant un organisme de Formation Professionnelle.

Il est déclaré sous le numéro de déclaration d'activité 11755080975 auprès de la DIRECCTE (Direction Régionale des Entreprises, de la concurrence, de la consommation, du Travail, de l'Emploi) d'Ile de France.

**Le présent Règlement Intérieur** a vocation à préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les inscrits et participants aux différents stages organisés par JA dans le but de permettre un fonctionnement régulier des formations proposées.

Définitions :

- Jeunes Agriculteurs sera dénommé ci-après « JA » ;
- les personnes suivant le stage seront dénommées ci-après « apprenants » ;
- le directeur de JA sera ci-après dénommé « le responsable de l'organisme de formation ».

## **II - Dispositions Générales**

### **Article 1**

Conformément aux articles L 6352-3 et suivants et R 6352-1 et suivants du Code de travail, le présent Règlement Intérieur a pour objet de définir les règles générales et permanentes et de préciser la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux apprenants et les droits de ceux-ci en cas de sanction.

## **III - Champ d'application**

### **Article 2 : Personnes concernées**

Le présent Règlement s'applique à tous les apprenants inscrits à une session dispensée par JA et ce, pour toute la durée de la formation suivie.

Chaque apprenant est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par JA et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

### **Article 3 : Lieu de la formation**

La formation aura lieu dans les locaux désignés par JA et inscrits sur la convocation de l'apprenant.

Les dispositions du présent Règlement sont applicables dans ces locaux.

## **IV - Hygiène et sécurité**

### **Article 4 : Règles générales**

Chaque apprenant doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation.

Toutefois, conformément à l'article R. 6352-1 du Code du travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur en application de la section I du chapitre II du titre V du livre IIIème du code du Travail, les mesures de sécurité et d'hygiène applicables aux apprenants sont celles de ce dernier règlement.

### **Article 5 : Interdiction de fumer**

En application du décret n° 2006-1386 du 15 novembre 2006 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif et le décret n° 2017-633 du 25 avril 2017 relatif aux conditions d'application de l'interdiction de vapoter dans certains lieux à usage collectif, il est interdit de fumer et de vapoter dans les locaux de formation.

### **Article 6 : Boissons alcoolisées**

Il est interdit aux apprenants de pénétrer ou de séjourner dans les locaux où se déroule la formation en état d'ivresse ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

### **Article 7 : Lieux de restauration**

Le ou les déjeuners sont pris en charge par JA dans un restaurant de son choix.

Si la formation a lieu sur plusieurs jours, JA réservera dans un restaurant de son choix pour le diner : toutefois, ils ne sont pas obligatoires. Par ailleurs, s'ils le désirent, les apprenants peuvent se restaurer dans un autre lieu de leur choix.

Les apprenants devront avancer les frais du diner. Le remboursement se fera sur réception des justificatifs originaux après la formation.

### **Article 8 : Accident**

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par l'apprenant accidenté ou les personnes témoins de l'accident, au responsable de l'organisme.

Conformément à l'article R. 6342-1 du Code du travail, l'accident survenu à l'apprenant pendant qu'il se trouve sur le lieu de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable de l'organisme auprès de la caisse de sécurité sociale.

### **Article 9 : Consignes d'incendie**

Conformément aux articles R. 4227-28 et suivants du Code du travail, les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les apprenants.

### **Article 10 : Protection des données personnelles**

Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) entré en vigueur le 25 mai 2018, renforce et unifie la protection des données personnelles des résidents européens. Afin de respecter les obligations de ce règlement, JA s'engage à assurer la confidentialité et la sécurité des données des apprenants. Conformément à la loi, le libre accès aux données personnelles est garanti. L'apprenant peut donc à tout moment vérifier

l'usage qui en est fait et disposer d'un droit de modification ou de retrait, s'il le juge utile.

### **V - Discipline**

#### **Article 11 : Horaires de stage**

Les horaires de stage sont fixés par JA et portés à la connaissance des apprenants soit par la convocation adressée par voie électronique et/ou par courrier. Les apprenants sont tenus de respecter ces horaires.

JA se réserve, dans les limites imposées par des dispositions en vigueur, le droit de modifier les horaires de stage en fonction des nécessités de service. Les apprenants doivent se conformer aux modifications apportées par JA aux horaires d'organisation du stage.

En cas d'absence ou de retard à la formation, le / la stagiaire s'engage à apporter une justification de son absence, de préférence par écrit, dès que possible auprès du Secrétariat de l'Organisme de Formation ou du / de la Conseiller-e Formation.

Par ailleurs, une fiche de présence doit être signée par l'apprenant.

#### **Article 12 : Accès au lieu de formation**

Sauf autorisation expresse de JA, les apprenants ayant accès au lieu de formation pour suivre leur stage ne peuvent :

- y entrer ou y demeurer à d'autres fins ;
- faciliter l'introduction de tierces personnes à l'organisme.

#### **Article 13 : Tenue et comportement**

Les apprenants sont invités à se présenter au lieu de formation en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.

#### **Article 14 : Usage du matériel**

Chaque apprenant a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les apprenants sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite.

A la fin du stage, l'apprenant est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation, sauf les documents pédagogiques distribués en cours de formation.

#### **Article 15 : Enregistrements**

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

#### **Article 16 : Documentation pédagogique**

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

#### **Article 17 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des apprenants**

JA décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les apprenants dans les locaux de formation.

#### **Article 18 : Sanctions**

Tout manquement de l'apprenant à l'une des dispositions du présent Règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction.

Constitue une sanction au sens de l'article R 6352-3 du Code du travail toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du apprenant considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister :

- soit en un avertissement ;
- soit en une mesure d'exclusion définitive.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Le responsable de l'organisme de formation doit informer de la sanction prise :

- L'employeur, lorsque le apprenant est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre du plan de formation ;
- L'employeur et l'organisme paritaire qui a pris à sa charge les dépenses de la formation, lorsque l'apprenant est un salarié bénéficiant d'un stage dans le cadre d'un congé de formation.

#### **Article 19 : Procédure disciplinaire**

Aucune sanction ne peut être infligée à l'apprenant sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Lorsque le responsable de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un apprenant dans une formation, la procédure prévue par les articles R 6352-5 à R 635-7 du Code du Travail sera appliquée.

#### **VI - Publicité et date d'entrée en vigueur**

##### **Article 20 : Publicité**

Le présent règlement est mis à la disposition de chaque apprenant sur simple demande.

Un exemplaire du présent règlement est disponible dans les locaux de JA.