

Programme de la formation

Version du 04/01/2022

Accueil des nouveaux·elles animateur·ice·s JA Niveau 2

Dates : Mercredi 30 et jeudi 31 mars 2022

Public visé : Animateur·ice·s du réseau JA

Prérequis : Avoir au moins un mois d'ancienneté sur le poste

Méthodes pédagogiques : Apports théoriques, mises en situation, travaux en groupes et temps d'échanges

Durée et horaires de la formation : 14h00 (13h00 de présentiel + 1h00 de travail en autonomie)

- 30 mars 2022 : de 10h à 17h30
- 31 mars 2022 : de 9h à 16h30

Modalités d'inscription : [Inscription automatique ICI](#) (inscriptions ouvertes jusqu'au 07/03/2022)

- Nombre maximum de stagiaires : 15
- Nombre minimum de stagiaires : 10

Coût de la formation salariés JA : 100€ (possibilité de prise en charge via Ocapiat)

Objectif général :

Cette formation complète le Niveau 1 de la formation Nouveaux·elles Animateur·ice·s afin de donner aux animateur·ice·s du réseau les compétences pour être à l'aise dans leur poste.

Contact : Informations et réclamations

llecocq@jeunes-agriculteurs.fr (référente handicap)

bjoly@jeunes-agriculteurs.fr (conseiller formation OF JA Nat)

Accessibilité : [Accès](#)

Public en situation de handicap : une adaptation de la formation est possible - Nous contacter

Satisfaction :

Les stagiaires de l'OF JA Nat nous font confiance !

Note de satisfaction : 9/10

Taux de réussite : 100%



Organisme de Formation Jeunes Agriculteurs National
14 rue la Boétie - 75008 Paris

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 11 75 50809 75 auprès de la Direction Régionale des Entreprises, de la Concurrence, de la Consommation, du Travail et de l'Emploi (DIRECCTE)

Programme :

Animer une réunion efficacement - Première Partie

Objectif pédagogique :

Préparer de manière structurée une réunion productive

Contenu :

- Les stagiaires travailleront sur la définition d'objectifs précis, les éléments clés pour réussir sa réunion (préparation, démarrage, animation, conclusion et compte-rendu), le rôle de l'animateur JA par rapport à son élu, ainsi que la distribution des rôles au sein d'une réunion.
- Utilisation d'outils diversifiés et ludiques: Météo des humeurs, portraits chinois, photolangage, paperboards tournants, KAHOOT (plateforme web). Les travaux seront réalisés et évalués en sous-groupes.

Animer une réunion efficacement - Deuxième Partie

Objectif pédagogique :

Les stagiaires seront capables d'animer ou co-animer une réunion productive

Contenu :

- Les stagiaires travailleront sur les choix de techniques d'animation en fonction des objectifs à atteindre et comment savoir les alterner pour maintenir la concentration et l'intérêt des participants.
- La gestion des situations et comportements difficiles en réunion.
- Evaluation de la séquence via QCM.

La Communication

Objectif pédagogique :

Acquérir les bases en Communication

Contenu :

- Les stagiaires se verront introduire les principes fondamentaux de la communication tout en passant en revue les outils associés.
- Une présentation sera faite des relations presse ainsi que des réseaux sociaux pour finir sur les thèmes de la stratégie et du plan de communication.
- Organisation d'un atelier de construction d'une stratégie et plan de communication pour un mandat.

La Comptabilité

Objectif pédagogique :

Acquérir la base de la gestion comptable d'une structure JA.

Contenu:

- Pour mieux appréhender le rôle du Trésorier-e et sa relation avec l'animateur-ice, la formatrice proposera une initiation aux outils de gestion comptable, ceux mis à disposition par JA Nat.
- Un rappel sera également fait sur les obligations légales ainsi que sur les sources de financements propres à JA.
- Validation des acquis de la séquence via un Quizz