

Programme de la formation

Version du 26/04/2022

Accueil des nouveaux·elles animateur·ice·s JA Niveau 2

Dates : Mercredi 7 et jeudi 8 décembre 2022

Public visé : Animateur·ice·s du réseau JA

Prérequis : Avoir au moins un mois d'ancienneté sur le poste

Méthodes pédagogiques : Apports théoriques, mises en situation, travaux en groupe et temps d'échanges

Durée et horaires de la formation : 14h00

- **07 décembre** 2022 : de 10h à 18h00
- **08 décembre** 2022 : de 9h à 17h00

Modalités d'inscription : [Inscription automatique ICI](#) (inscriptions ouvertes jusqu'au 23/11/2022)

- Nombre maximum de stagiaires : 15
- Nombre minimum de stagiaires : 10

Coût de la formation salariés JA : 100€ (possibilité de prise en charge via Ociapiat)

Coût de la formation hors JA : ***Nous contacter***

Objectif général :

Cette formation complète le Niveau 1 de la formation Nouveaux·elles Animateur·ice·s afin de donner aux animateur·ice·s du réseau les compétences pour être à l'aise dans leur poste.

Contact : Informations et réclamations

llecocq@jeunes-agriculteurs.fr (référente handicap)

bjoly@jeunes-agriculteurs.fr (conseiller formation OF JA Nat)

Accessibilité : [Accès](#)

Public en situation de handicap : une adaptation de la formation est possible - Nous contacter

Satisfaction :

Les stagiaires de l'OF JA Nat nous font confiance !

Note de satisfaction : 9/10

Taux de réussite : 100%



Organisme de Formation Jeunes Agriculteurs National
14 rue la Boétie - 75008 Paris

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 11 75 50809 75 auprès de la Direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DREETS)

Programme :

Animer une réunion efficacement - Première Partie

Objectif pédagogique :

Préparer de manière structurée une réunion productive

Contenu :

- Les stagiaires travailleront sur la définition d'objectifs précis, les éléments clés pour réussir sa réunion (préparation, démarrage, animation, conclusion et compte-rendu), le rôle de l'animateur JA par rapport à son élu, ainsi que la distribution des rôles au sein d'une réunion.
- Utilisation d'outils diversifiés et ludiques: Météo des humeurs, portraits chinois, photolangage, paperboards tournants, KAHOOT (plateforme web). Les travaux seront réalisés et évalués en sous-groupes.

Animer une réunion efficacement - Deuxième Partie

Objectif pédagogique :

Les stagiaires seront capables d'animer ou co-animer une réunion productive

Contenu :

- Les stagiaires travailleront sur les choix de techniques d'animation en fonction des objectifs à atteindre et comment savoir les alterner pour maintenir la concentration et l'intérêt des participants.
- La gestion des situations et comportements difficiles en réunion.
- Evaluation de la séquence via QCM.

La Communication

Objectif pédagogique :

Acquérir les bases en Communication

Contenu :

- Les stagiaires se verront introduire les principes fondamentaux de la communication tout en passant en revue les outils associés.
- Une présentation sera faite des relations presse ainsi que des réseaux sociaux pour finir sur les thèmes de la stratégie et du plan de communication.
- Organisation d'un atelier de construction d'une stratégie et plan de communication pour un mandat.

La Comptabilité

Objectif pédagogique :

Acquérir la base de la gestion comptable d'une structure JA.

Contenu:

- Pour mieux appréhender le rôle du Trésorier-e et sa relation avec l'animateur-ice, la formatrice proposera une initiation aux outils de gestion comptable, ceux mis à disposition par JA Nat.
- Un rappel sera également fait sur les obligations légales ainsi que sur les sources de financements propres à JA.
- Validation des acquis de la séquence via un Quizz



Organisme de Formation Jeunes Agriculteurs National
14 rue la Boétie - 75008 Paris

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 11 75 50809 75 auprès de la Direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DREETS)