

FICHE DE POSTE

Assistant/e de direction Spécialisé/e – Renouvellement des générations en agriculture

Jeunes Agriculteurs Grand Est (H/F)

Jeunes Agriculteurs est le seul syndicat agricole entièrement dédié à la cause des jeunes. Apolitique et indépendant, le réseau est représenté sur l'ensemble du territoire par des agriculteurs élus âgés de moins de 38 ans. Fort de 14 structures régionales et 95 structures départementales, le syndicat valorise l'agriculture française dans tous ces modèles.

Les conditions générales de l'activité

L'assistant est salarié de Jeunes Agriculteurs Grand Est. Le poste est basé à Laxou (54). Il travaille sous la direction d'une équipe d'élus professionnels agricoles pour assurer la gestion administrative de la structure régionale et coordonner les projets régionaux liés à l'installation et à la promotion du métier. L'assistant se trouve au cœur de la vie de la structure et de la politique installation régional, instance directement consultée pour l'orientation de la politique installation en agriculture. Il travaille en binôme avec le délégué régional qui est chargé de l'animation des autres dossiers portés par les Jeunes Agriculteurs Grand Est.

Finalité

Le dossier phare de Jeunes Agriculteurs est l'installation des jeunes en agriculture. Avec seulement une installation pour 3 départements (en retraite mais aussi départements anticipés) en moyenne, l'enjeu est immense. C'est pourquoi, le rôle du Coordinateur installation Régional est central.

Missions administratives :

- Organisation et préparation des réunions et événements (réservation de salle, envoi des invitations, assurer le matériel et les fournitures nécessaires, assurer les documents supports, rédaction et diffusion des comptes-rendus, gérer les remboursements kilométriques)
- Assurer la participation du réseau Grand Est aux événements nationaux (prospection des participants, inscription auprès de Ja National, assurer la communication des informations pratiques, gérer le mode et les frais de déplacements)
- Participer activement à l'assemblée générale : préparation des comptes avec le commissaire aux comptes, préparer les éléments statutaires, gérer la réservation et la préparation de la salle, s'assurer du bon déroulé de la journée.
- Transmission des informations aux responsables concernés et aux équipes départementales
- Réaliser des commandes d'outils de communication
- Tenue de la comptabilité : traiter, générer et classer les factures et les justificatifs
- La tenue de l'agenda
- Assurer la gestion et le suivi des achats de fournitures et de matériels

Missions Renouvellement des générations en agriculture :

Accompagner l'équipe d'élus professionnels et d'animateurs départementaux sur le Renouvellement des Générations en Agriculture en binôme.

En interne :

- Participation à l'élaboration de documents : fiche thématiques et technique, livret et guide informations
- Préparer les groupes de travail avec les élus référents installation Grand Est

- Mettre en œuvre des actions de promotions métier par différents canaux (Objet de communication, vidéos, événements, outils pédagogiques)
- Assurer le suivi administratif et financier du dossier installation
- Apporter un appui auprès des élus responsables installation
- Appui de l'équipe des animateurs départementaux installation et organisation groupe salarié
- Mettre en place des formations pour les équipes administratives
- Assurer la bonne diffusion des informations

Coordonner les Points Accueil Installation du Grand Est via l'Association Régionale (ARPAI Grand Est)

- Préparer l'Assemblée Générale de l'ARPAI Grand Est
- Gérer administrativement et financièrement la structure

Gérer l'administratif et la communication de la structure régionale :

- Assurer la communication des travaux sur la page et le groupe Facebook.

Profil recherche :

Bac +2/3 : BTS, DUT ou licence en assistantat de direction/manager, gestion administrative et commerciale, gestion PME-PMI

Maitrise de la bureautique

Connaissance en gestion administrative et financière en association

Connaissance en organisation d'événement et en outil de communication

Organisé, réactif, polyvalent, autonome.

Conditions proposées :

Poste basé à Laxou, déplacements à prévoir en Grand Est, hors région et à Paris

CDI, Temps plein – 35h

Permis B et véhicule exigés ;

Prise de poste : dès que possible ;

Rémunération selon profil – Expérience recommandée

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à :

Monsieur le Président des Jeunes Agriculteurs Grand Est

Mail : president.ja.grand.est@gmail.com

Tél responsable installation : 06 17 37 08 62