

Programme de la formation

Version du 26/04/2022

Gérer et animer une réunion

Dates : Mercredi 9 et jeudi 10 novembre 2022

Public visé : Tout administratif désirant perfectionner ses compétences dans l'animation de réunions.

Prérequis : Cette formation nécessite aucun prérequis

Méthodes pédagogiques : Apports théoriques, mises en situation, travaux en groupes et temps d'échanges

Durée et horaires de la formation : 2 jours soit 14h00

- 09 novembre 2022 : de 10h à 18h00
- 10 novembre 2022 : de 9h à 17h00

Modalités d'inscription : [Inscription automatique ICI](#) (inscriptions ouvertes jusqu'au 26/10/2022)

- Nombre maximum de stagiaires : 15
- Nombre minimum de stagiaires : 10

Coût de la formation salariés JA : 100€ (possibilité de prise en charge via un Ociapiat)

Coût de la formation hors JA : **Nous contacter**

Objectif général :

A la fin de la formation, vous serez à même de préparer et animer une réunion d'une manière efficace, de maîtriser les techniques d'animation de réunion, de gérer les dynamiques de groupe et de prendre la parole en réunion en impliquant son auditoire.

Contact : Informations et réclamations

llecocq@jeunes-agriculteurs.fr (référente handicap)

bjoly@jeunes-agriculteurs.fr (conseiller formation OF JA Nat)

Accessibilité : [Accès](#)

Public en situation de handicap : une adaptation de la formation est possible - Nous contacter

Satisfaction :

Les stagiaires de l'OF JA Nat nous font confiance !

Note de satisfaction : 9/10

Taux de réussite : 100%



Organisme de Formation Jeunes Agriculteurs National
14 rue la Boétie - 75008 Paris

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 11 75 50809 75 auprès de la Direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DREETS)

Programme :

Préparer une réunion - Avant la réunion

- Identifier les divers types de réunions : information, résolution de problèmes, prise de décisions.
- Programmer, planifier.
- Clarifier l'objectif, l'ordre du jour, les priorités.
- Choisir les participants, le lieu, le rapporteur.
- Gérer la logistique.
- Utiliser des supports visuels : quelques conseils.

Application : Identifier les questions à se poser pour se préparer.

Communiquer en groupe - Pendant la réunion

- Connaître les règles de base de la communication et de la dynamique de groupe.
- Gérer le positionnement. Acter sa place.
- L'empathie. La capacité d'identification.
- L'écoute active, les attitudes facilitatrices.
- Les contaminations comportementales.
- L'auto-confirmation des croyances.

Prendre la parole et conduire une réunion

- Coordonner la posture, le regard, la gestuelle.
- Harmoniser verbal et non-verbal.
- Savoir s'affirmer : ancrer sa parole, inscrire son message, impliquer son auditoire, convaincre.
- L'utilisation de la voix. Le timbre, le ton, le rythme.
- Gérer le stress. Réguler ses rythmes internes.
- Le trac : une stimulation à adapter aux situations.

Application : Jeux ludiques autour des outils de communication et de prise de parole.

Animer une réunion

- La réunion restreinte, la grande réunion.
- Réaliser les quatre phases de la réunion : contracter, collecter, construire, synthétiser.
- Les fonctions de l'animateur : faciliter, réguler, accompagner la production.
- Maîtriser les techniques d'animation: le tour de table, les sous-groupes, le brainstorming, le débat, les synthèses.
- Gérer le temps, maîtriser les dérives.
- Intégrer les divers types de participants "difficiles".
- Résoudre les situations délicates, empêcher la création de clans, désamorcer les règlements de compte.
- La vidéoconférence, la conférence téléphonique.

Application : Identification des difficultés rencontrées. Concrétisation des solutions. Diversification des possibilités selon le style de chacun.

Conclure et s'évaluer - Fin de réunion

- Soigner les dix dernières minutes.
- Rédiger et diffuser le compte rendu.
- Élaborer un plan d'action.

Application : Mise en évidence des points forts et axes de progression.



Organisme de Formation Jeunes Agriculteurs National
14 rue la Boétie - 75008 Paris

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 11 75 50809 75 auprès de la Direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités (DREETS)