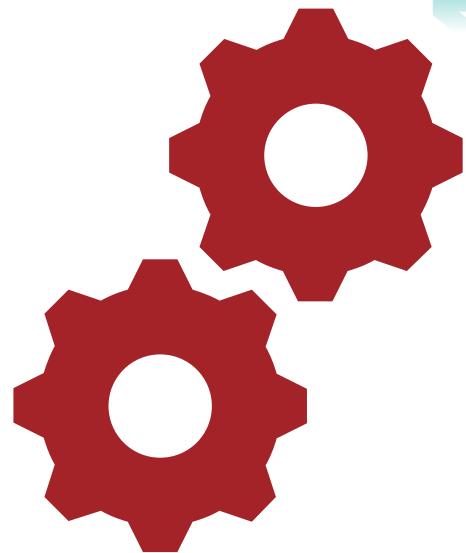
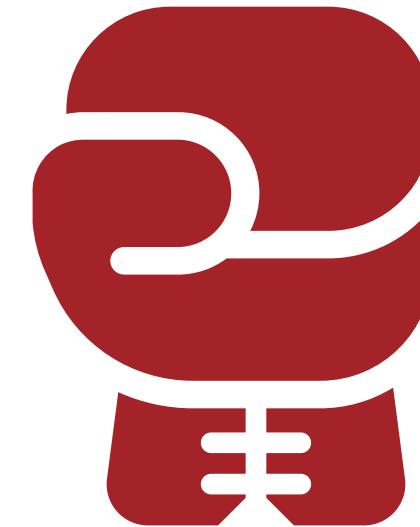


CATALOGUE 2023 1^{er} sem



S'outiller

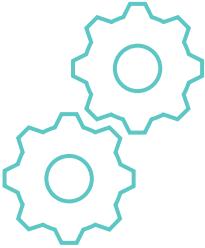


Agir

Pour en savoir plus ...

Jean-Vahé CADORET, Conseiller Formation
06 48 64 72 53
jvcadoret@jeunes-agriculteurs.fr

[Inscription](#)



Être rapporteur niv.1

 **Pour** : Elu syndical

 **Prérequis** : écrire des rapports

 **Modalités** :

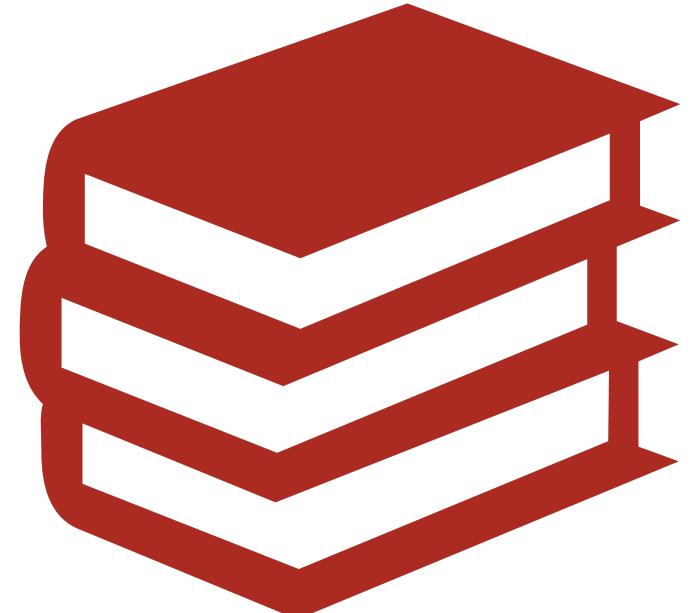
Temps d'échanges / Apports théoriques
Mise en situation / Analyse de sa pratique

 **Compétences développées** :

- Apprendre à se connaître pour mieux travailler en équipe
- Répartir la parole entre chacun pour créer une véritable co-animation
- Anticiper les interactions avec les participants
- Séquencer et gérer le temps
- Gérer les remarques et questions

 **Animation** : Aurélie CHARRIER

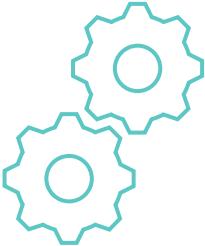
Formatrice spécialisée dans la dynamique des groupes en agriculture (animation de réunions, coordination de projets, leadership, régulation des dysfonctionnements).



Pour en savoir plus ...

Jean-Vahé CADORET, Conseiller Formation
06 48 64 72 53
jvcadoret@jeunes-agriculteurs.fr

 **Inscription**



Être rapporteur niv.1

10-18h JOUR 1

1/ Apprendre à se connaître

- Comprendre les motivations de chacun
- Déterminer les besoins de chacun
- Dresser les complémentarités entre les trois rapporteurs et la plume

2/ Faire une tournée de réseau

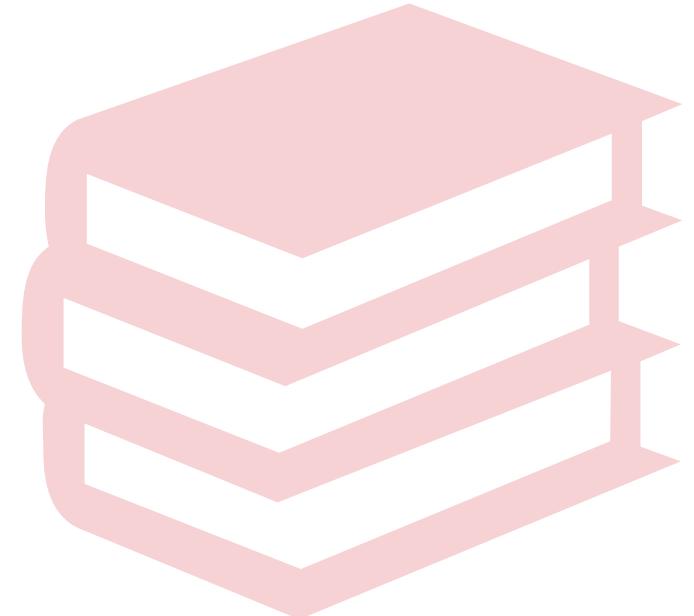
- Gérer sa posture
- Activer l'écoute
- Soigner l'introduction
- Créer de la proximité avec les participants

3/ Séquencer ses interventions

- Donner du sens
- Définir le déroulé type d'une interv.
- Clarifier le temps de chaque partie
- Déterminer le rôle de chacun

4/ Gérer les tensions et l'imprévu

- S'approprier des techniques pour apaiser des tensions
- Faire part de son désaccord tout en préservant la relation avec les participants



Pour en savoir plus ...

Jean-Vahé CADORET, Conseiller Formation
06 48 64 72 53
jvcadoret@jeunes-agriculteurs.fr

Inscription



Nouvel.le Animateur.ice

Collaborateur d'élu

2j présentiel + 1/2j en visio

Aucun prérequis

Temps d'échanges
Apports théoriques
Mise en situation
Travail de groupe

Cette formation a pour but principal d'accompagner les nouveaux collaborateurs qui accompagnent des responsables professionnels dans leur activité.

Animé par Jean-Vahé CADORET, conseiller formation et d'autres collaborateurs de Jeunes Agriculteurs

Pour en savoir plus ...

[Inscription](#)

Jean-Vahé CADORET, Conseiller Formation
06 48 64 72 53
jvcadoret@jeunes-agriculteurs.fr





Nouvel.le Animateur.ice

JOUR 1

10-18h

1/ Environnement et acteurs des OPA

- Ecosystème du monde agricole
- Compétences et interactions des acteurs
- Histoire du syndicalisme agricole

Exercices collectifs, Météo des humeurs

2/ Postes et rôles

- Statuts, postes et rôles
- Personnes-ressources, canaux d'info
- Dispositifs existants

Exercices collectifs, quizz, analyse SWOT

JOUR 2

9-17h

3/ Bases de la gestion de projet

- Les étapes et acteurs d'un projet
- Points de vigilance et leviers
- Boîte à outil

Cas pratique

4/ La posture de collaborateur d'élu

- Les rôles de chacun
- Planifier
- Communiquer

Carte mentale, mise en situation

5/ Mise en pratique

Après les 2 jours de formation présentiel et pendant 1 à 3 mois, mettez en pratique ce que vous avez vu, sur le terrain.

6/ Réfléchir sur sa pratique

VISIO

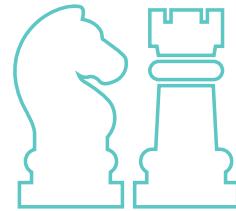
- Retour d'expérience sur la mise en pratique effectuée
- Approfondissement et précisions sur les sujets qui posent problèmes

Feedback, théorie, mise en pratique

Pour en savoir plus ...

[Inscription](#)

Jean-Vahé CADORET, Conseiller Formation
06 48 64 72 53
jvcadoret@jeunes-agriculteurs.fr



Prise de Parole en Public

Responsable professionnel

2j présentiel + 1/2j en visio

Aucun prérequis

Mises en situation
Jeux de rôle
Techniques théâtrales

Cette formation vous permettra de travailler sur votre confiance en vous, sur votre voix et respiration. Vous structurerez votre discours et gérerez votre communication non verbale. Vous saurez également improviser et captiver votre auditoire.

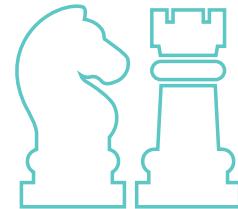


[Inscription](#)



Pour en savoir plus ...

Jean-Vahé CADORET, Conseiller Formation
06 48 64 72 53
jvcadoret@jeunes-agriculteurs.fr



Prise de Parole en Public

JOUR 1

1/ Se libérer du jugement des autres

- Gérer son stress mental et corporel
- Identifier et gérer ses émotions
- Gérer sa respiration et sa diction

 *Mises en situation, jeux de rôle, technique théâtrale*

2/ Faire preuve de congruence

- Susciter l'intérêt du public
- Rendre vivante son intervention
- Parler avec conviction

 *Exercices corporels, mises en situation, improvisation*

JOUR 2

3/ S'auto-évaluer

- Faire preuve d'esprit critique
- Développer son empathie
- Se nourrir des interactions humaines

 *Outils collaboratifs, techniques de feedback*

4/ Présenter avec efficacité

- Apprendre un texte
- Jouer un rôle avec authenticité
- Se mettre en scène

 *Techniques de mise en scène, mise en situation*

5/ Mise en pratique

Après les 2 jours de formation présentiel et pendant 1 à 3 mois, mettez en pratique ce que vous avez vu, sur le terrain.

6/ Réfléchir sur sa pratique

VISIO

- Retour d'expérience sur la mise en pratique effectuée
- Approfondissement et précisions sur les sujets qui posent problèmes

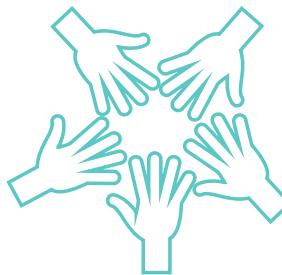
 *Feedback, théorie, mise en pratique*

[Inscription](#) 



Pour en savoir plus ...

Jean-Vahé CADORET, Conseiller Formation
06 48 64 72 53
jvcadoret@jeunes-agriculteurs.fr



Gestion de projet

 Binôme (élu + salarié)

 2j présentiel + ½j en visio

 Aucun prérequis

 Temps d'échanges
Apports théoriques
Mise en situation
Travail de groupe

 Cette formation a pour but de vous présenter différentes manières d'aborder la gestion de projet, différents outils qui sont à votre disposition et différentes bonnes pratiques pour vous permettre de mener un projet efficacement.



[Inscription](#) 



Pour en savoir plus ...

Jean-Vahé CADORET, Conseiller Formation
06 48 64 72 53
jvcadoret@jeunes-agriculteurs.fr

Gestion de projet

JOUR 1

1/ L'essence d'un projet

- Le démarrage d'un projet
- Identifier le sens d'un projet
- Décrire les rôles des acteurs

 *Recherches collaboratives, apports méthodologiques*

2/ La construction d'un projet

- Définir les objectifs
- Les différentes phases d'un projet
- Cahier des charges et lettre de mission

 *Expérimentations sur un projet réel*

JOUR 2

3/ L'équipe au service du projet

- Leviers d'une bonne délégation
- Résoudre un problème relationnel
- Planification et communication

 *Outils collaboratifs, techniques de feedback*

4/ Le bilan du projet

- Evaluer l'atteinte des objectifs
- Noter les pistes d'améliorations
- Echanger des signes de reconnaissance

 *Recherche collaborative, apports méthodologiques*

Fonctionnement et
Compétences Transversales



5/ Mise en pratique

Après les 2 jours de formation présentiel et pendant 1 à 3 mois, mettez en pratique ce que vous avez vu, sur le terrain.

6/ Réfléchir sur sa pratique

VISIO

- Retour d'expérience sur la mise en pratique effectuée
- Approfondissement et précisions sur les sujets qui posent problèmes

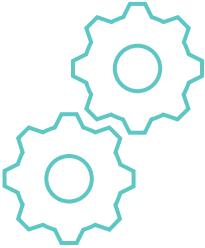
 *Feedback, théorie, mise en pratique*

[Inscription](#)



Pour en savoir plus ...

Jean-Vahé CADORET, Conseiller Formation
06 48 64 72 53
jvcadoret@jeunes-agriculteurs.fr



Bases du lobbying

 **Pour :** Elu syndical

 **Prérequis :** Aucun

 **Modalités :**

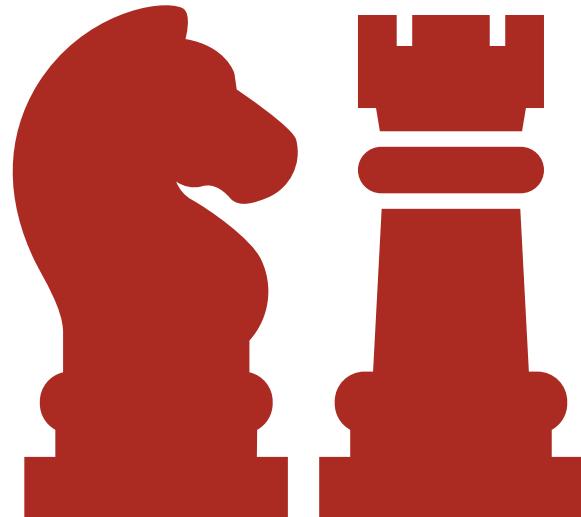
Temps d'échanges / Apports théoriques
Mise en situation / Analyse de sa pratique

 **Compétences développées :**

- Comprendre la prise de décision publique
- Connaître les différents types de décideurs
- Identifier des enjeux, acteurs et moyens d'influence
- Connaître la législation autour de la représentation d'intérêts

 **Animation :** François LASPIERRE

Ancien lobbyste de Total Energie avec plus de 20 ans d'expérience dans le métier, également formateur sur le sujet des relations publiques pour de grandes institutions comme Science Po Paris.



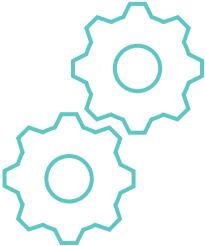
Pour en savoir plus ...

Jean-Vahé CADORET, Conseiller Formation
06 48 64 72 53
jvcadoret@jeunes-agriculteurs.fr

 **Inscription**

Bases du lobbying

S'outiller pour mener des actions



JOUR 1

10-18h

1/ Réflexions générales sur le lobbying

- Lobbying et Intérêt Général
- La légitimité et l'encadrement du lobbying
- Définition du lobbying
- Les interlocuteurs

2/ Les outils et l'action de lobbying

- La veille : un travail indispensable
- Le réseau : qui, quoi, quand, comment ?
- Lobbying et communication
- Analyse et stratégie

JOUR 2

9-17h

3/ La déontologie et le lobbying

- La déontologie, un élément inévitable
- Objectif : structurer une relation avec le monde politique

4/ Exercices et cas pratiques

- Pratiques directes et analyse de sa pratique
- Echanges

5/ Mise en pratique

Après les 2 jours de formation présentiel et pendant 1 à 3 mois, mettez en pratique ce que vous avez vu, sur le terrain.

6/ Réfléchir sur sa pratique

VISIO

- Retour d'expérience sur la mise en pratique effectuée
- Approfondissement et précisions sur les sujets qui posent problèmes

Inscription

Pour en savoir plus ...

*Jean-Vahé CADORET, Conseiller Formation
06 48 64 72 53
jvcadoret@jeunes-agriculteurs.fr*

Travail d'équipe et Intelligence collective

Fonctionnement et
Compétences Transversales



 Binôme (élu + salarié)

 2j présentiel + ½j en visio

 Aucun prérequis

 Temps d'échanges
Apports théoriques
Mise en situation
Travail de groupe

 Découvrez, en binôme, des outils de travail collaboratif, de gestion de réunion, etc. En partageant une boîte à outil commune pour mener à bien vos projets, cette formation vise à améliorer la manière dont vos équipes s'impliquent et travaillent ensemble.



[Inscription](#) 



Pour en savoir plus ...

Jean-Vahé CADORET, Conseiller Formation
06 48 64 72 53
jvcadoret@jeunes-agriculteurs.fr

Travail d'équipe et Intelligence collective

Fonctionnement et Compétences Transversales



JOUR 1

10-18h

1/ Introduire le travail d'équipe

- Permettre aux participants d'exprimer leurs ressentis
- Créer un lien de proximité entre les participants

Etudes de cas, débats, mises en situation

2/ Les outils du travail d'équipe

- Les outils d'animation
- Les outils collaboratifs et participatifs
- Animer des réunions interactives

Etudes de cas, débats, mises en situation

JOUR 2

9-17h

3/ L'animation d'un travail d'équipe

- Préparer son animation
- Adapter les outils en fonction des objectifs, des participants

Etudes de cas, débats, mises en situation

4/ Encourager la collaboration

- Résoudre des problèmes ensemble
- La créativité
- Impliquer toute l'équipe

Etudes de cas, débats, mises en situation

5/ Mise en pratique

Après les 2 jours de formation présentiel et pendant 1 à 3 mois, mettez en pratique ce que vous avez vu, sur le terrain.

6/ Réfléchir sur sa pratique

VISIO

- Retour d'expérience sur la mise en pratique effectuée
- Approfondissement et précisions sur les sujets qui posent problèmes

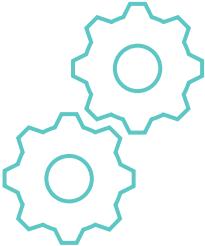
Feedback, théorie, mise en pratique

[Inscription](#)



Pour en savoir plus ...

Jean-Vahé CADORET, Conseiller Formation
06 48 64 72 53
jvcadoret@jeunes-agriculteurs.fr



Être rapporteur niv.2

 **Pour** : Elu syndical

 **Prérequis** : écrire des rapports
+ avoir suivi Être rapporteur niv.1

 **Modalités** :

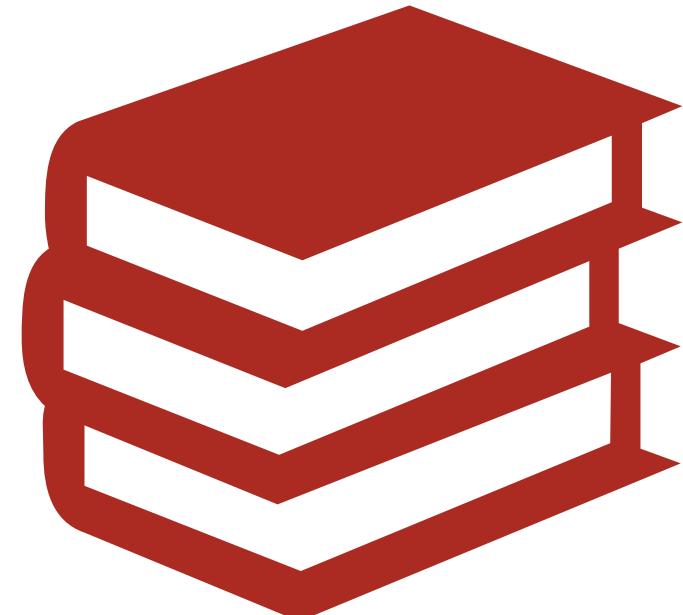
Temps d'échanges / Apports théoriques
Mise en situation / Analyse de sa pratique

 **Compétences développées** :

- Structurer une intervention efficacement pour faire passer un message clairement
- Soigner votre accroche et votre conclusion
- Choisir des arguments clés pour convaincre
- Répondre à des objections en conservant son message clé et en gérant ses émotions
- Déterminer vos atouts et pistes de progrès dans la prise de parole en public

 **Animation** : Aurélie CHARRIER

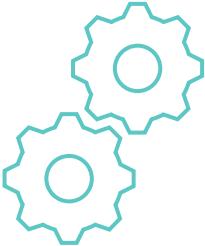
Formatrice spécialisée dans la dynamique des groupes en agriculture (animation de réunions, coordination de projets, leadership, régulation des dysfonctionnements).



Pour en savoir plus ...

Jean-Vahé CADORET, Conseiller Formation
06 48 64 72 53
jvcadoret@jeunes-agriculteurs.fr

 **Inscription**



Être rapporteur niv.2

10-18h JOUR 1

1/ Les postures clés à tenir

- Les types de postures
- La déperdition de l'information
- La place du non-verbal
- L'idée-force et l'argumentation

2/ Enoncer clairement un message

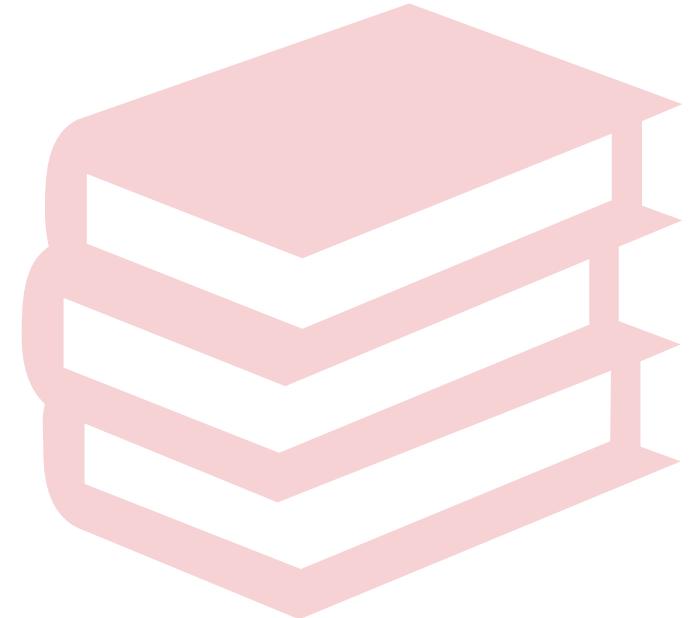
- Respiration, voix et ancrage
- Congruence
- Mises en situation
- Auto-positionnement

3/ Construire son argumentaire

- Le choix des arguments
- L'énoncé des arguments

4/ Répondre à des objectifs

- La gestion des émotions
- Le recadrage
- La reformulation
- L'acceptation ou le compromis



Pour en savoir plus ...

Jean-Vahé CADORET, Conseiller Formation
06 48 64 72 53
jvcadoret@jeunes-agriculteurs.fr

Inscription