

Assistant.e administratif.ive et communication
pour une Organisation Professionnelle Agricole (OPA)

Notre structure

Syndicat professionnel agricole jeune et dynamique, Jeunes Agriculteurs d'Ille-et-Vilaine agit pour le renouvellement des générations en agriculture. Les missions du syndicat sont de défendre les intérêts des jeunes agriculteurs, promouvoir le métier et animer le milieu rural.

Poste à pourvoir

Au sein d'une équipe de 3 personnes, entourée d'un Conseil d'Administration, vos missions seront :

- D'assurer l'accueil physique et téléphonique du syndicat,
- D'accompagner les élus dans le suivi des dossiers syndicaux,
- De suivre le renouvellement des adhésions pour l'année 2026 et d'assurer leur enregistrement,
- D'appuyer les chargés de mission « Installation » et « Réseau et évènementiel » dans leurs missions,
- D'entretenir les relations partenariales du syndicat sur les différents dossiers,
- De gérer la communication interne et externe du syndicat.

Profil recherché

- Qualités relationnelles indispensables
- Dynamique, autonome, polyvalent.e
- Goût du travail en équipe
- Maîtrise des outils informatiques (pack Office, Canva...)

La connaissance du milieu agricole serait un plus.

Informations complémentaires

- Bureaux basés à Rennes

Conditions proposées

- 35h
- CDD de 3 mois renouvelable
- Poste disponible à partir du 05 janvier 2026
- Salaire selon profil
- Tickets restaurant

Merci d'adresser votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de Messieurs les Co-Présidents des Jeunes Agriculteurs d'Ille-et-Vilaine, Rue Maurice Le Lannou, 35000 - RENNES ou par mail à accueil@ja35.bzh.

Candidature avant le 31 décembre 2025