

www.jeunes-agriculteurs.fr

29, rue d'Astorg

75008 Paris

Tel : 01 42 65 17 51

Fax : 01 47 42 62 84

Jeunes Agriculteurs recrute :

Comptable polyvalent (H/F)

Au sein du service Finances de Jeunes Agriculteurs (JA) et sous la responsabilité de la Responsable du service, vous intégrez une équipe de 3 personnes. Le poste s'articule autour de deux missions principales : la comptabilité d'une part, et la gestion administrative incluant les moyens généraux d'autre part.

À ce titre, vous intervenez notamment sur la gestion des notes de frais, le suivi comptable et administratif de plusieurs entités, ainsi que sur les activités liées aux moyens généraux, en lien étroit avec les équipes internes.

Au sein du service Finances de Jeunes Agriculteurs (JA), vous serez chargé(e) de :

- **Gestion des notes de frais :**
 - Collecte, contrôle et validation des notes de frais (élus, salariés, réseau) via Cleemy et Zeendoc
 - Vérification des justificatifs dans le respect des règles internes
 - Suivi des anomalies, régularisations et relances des utilisateurs
 - Préparation des remboursements
 - Accompagnement des utilisateurs sur les outils et procédures

- **Moyens généraux et gestion administrative :**
 - Gestion des fournisseurs et prestataires (contrats, abonnements, téléphonie, maintenance...)
 - Suivi des achats (fournitures, équipements, matériels, services...)
 - Organisation et suivi des interventions (maintenance, travaux, sécurité...)
 - Gestion des assurances et traitement des litiges
 - Suivi du service de remplacement des élus et de la structure dédiée
 - Gestion des chèques déjeuner et du contrôle d'accès (badges, autorisations...)
 - Participation aux formalités administratives et juridiques

- **Comptabilité et flux financiers :**
 - Imputation, enregistrement des opérations comptables et affectation analytique
 - Gestion de la facturation (émission, suivi des conventions, relances...)
 - Suivi des encaissements, recettes et de la caisse
 - Règlement des fournisseurs
 - Lettrage des comptes et suivi des tiers
 - Gestion des moyens de paiement et habilitations bancaires

- Justification des comptes dans le cadre des audits
- Analyse des balances et contrôle de cohérence
- Contribution au reporting et à l'aide à la décision
- **Organisation et procédures :**
- Mise à jour et formalisation des procédures internes
- Structuration et fiabilisation des circuits de validation
- Coordination avec les équipes internes pour la bonne application des procédures
- Gestion et organisation de la GED (classement, archivage, traçabilité des documents)

Compétences et qualités requises :

- Exploiter les informations chiffrées avec méthode et rigueur
- Respecter la confidentialité des informations
- Connaissance des différents aspects techniques et juridiques de la comptabilité (posséder idéalement des bases en droit des entreprises)
- Connaissance des logiciels de gestion de type Sage 100 et des moyens de paiements
- Connaissance de la comptabilité associative appréciée
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie

Profil : Diplômé(e) Bac+2/3 :

- BTS Comptabilité, DCG, DSCG, BUT GEA (option comptabilité-finance) ou équivalent
- Expérience d'au moins 2 ans en comptabilité
- Maîtrise des outils type Sage 100, Cleemy et Zeendoc appréciée
- Bonne connaissance des principes comptables et idéalement du droit des entreprises
- Rigueur, sens de l'organisation et du contrôle
- Aisance relationnelle et goût du travail en équipe
- Capacité à travailler en autonomie et à gérer plusieurs sujets en parallèle
- Connaissance de la comptabilité associative appréciée

Conditions proposées :

- CDI – prise de poste dès que possible
- Statut cadre – temps plein (38h45 / 22 jours de RTT)
- Poste basé au 29 rue d'Astorg, Paris 8^e
- Avantages sociaux : carte Swile, 13^{ème} mois, mutuelle, formation, télétravail...
- Déplacements ponctuels à prévoir en région et à Paris

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation) à
 Mme Badia ZAOUÏ par e-mail : recrutement@jeunes-agriculteurs.fr
 ou par courrier au 29 rue d'Astorg – 75382 Paris Cedex 08