

Fiche de poste

I – DESCRIPTION DU POSTE

1 – Intitulé du poste :

Animateur(trice) Syndical(e) / Réseau / Évènementiel / Communication

2 – Le positionnement du poste dans l'organisation :

Sous l'autorité du Président, du Secrétaire Général et du Trésorier.

II – MISSIONS ET ATTRIBUTIONS

1 – Missions

Animateur(trice) réseau, syndicalisme, évènementiel, communication et secrétariat

2 – Tâches

- Animation et suivi des groupes de travail et réunions cantonales, départementales et régionales ;
- Organisation événements et manifestations ;
- Suivi des dossiers d'actualités ;
- Suivi des dossiers d'agriculteurs ;
- Activité de communication du syndicat (réseaux sociaux, site internet, Campagne de communication, ...) ;
- Promouvoir l'agriculture et le métier d'agriculteur ;
- Gestion administrative du syndicat ;
- Gestion du standard : réception des appels, prise de messages, primo renseignements ;
- Réception, traitement, diffusion et envoi du courrier et mails ;
- Suivre les éléments de trésorerie de la structure par vérification des frais généraux et factures et travailler en coordination avec le cabinet comptable de l'entreprise ;
- Gestion des outils de suivi d'activité et de transmission de la structure, des tableaux de bord, etc...

III – CONDITIONS D'EXERCICE

1 – Conditions de travail

- Poste à pourvoir dès que possible ;
- Contrat en CDI ;
- Travail en intérieur, au siège social : Maison des Agriculteurs à Vesoul ;
- Travailler en équipes avec l'apprentie, les élus et les partenaires ;
- Déplacement avec véhicule personnel ;
- Prévoir réunions en soirée et événements en week-end occasionnellement.

2 – Compétences et aptitudes requises

- BAC +2 minimum et expérience recommandée ;
- Qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- Capacité d'écoute, d'analyse d'organisation et de synthèse ;
- Capacité d'adaptation et de travail en autonomie ;
- Connaissance du milieu agricole et para-agricole ;
- Curiosité et motivation marquée par les enjeux du monde agricole et rural ;
- Dynamisme.

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à Monsieur le Président – Jeunes Agriculteurs de Haute-Saône – Maison des Agriculteurs – 17 Quai Yves Barbier, 70000 VESOUL OU

jeunes.agriculteurs.hautesaone@gmail.com

! Réponse rapide !